

DISTANZUNTERRICHT HINWEISE FÜR SCHÜLERINNEN UND SCHÜLER SOWIE DEREN ELTERN

Sehr geehrte Eltern,
liebe Schülerinnen und Schüler,

die folgenden Hinweise zum Distanzunterricht sollen helfen, auch bei einer geschlossenen Schule oder bei einer Quarantäne gut lernen zu können. Hierzu haben wir häufig gestellte Fragen im Zusammenhang mit dem Distanzunterricht für Sie und euch zusammengetragen.

1. Allgemeines

Was ist Distanzunterricht?

Wenn die Schule für einzelne Klassen, Jahrgänge oder ganz geschlossen werden muss, kann kein Unterricht im herkömmlichen Sinn erfolgen. Dann werden Aufgaben digital zur Verfügung gestellt. Auch die Abgabe von Lösungen und die Rückmeldungen der Lehrkräfte erfolgen digital.

Wie verhalte ich mich, wenn meine Tochter/mein Sohn in Quarantäne muss?

Da bei einer angeordneten Quarantäne der Schulbesuch nicht möglich ist, erfolgt auch hier Distanzunterricht. Über eine angeordnete Quarantäne ist das Sekretariat zu informieren. Dieses wird dann die Klassenleitung sowie die Fachlehrerinnen und Fachlehrer informieren. Die Weitergabe von Unterrichtsmaterialien und Aufgaben im Falle einer Quarantäne kann auf verschiedene Arten erfolgen: digital über die HPI Schul-Cloud, analog zur Abholung in der Schule oder zur Abholung bei einer Mitschülerin/einem Mitschüler. Hierzu wird sich die Klassenlehrerin oder der Klassenlehrer umgehend mit Ihnen in Verbindung setzen.

2. Struktur des Distanzunterrichts

Welche Aufgaben muss ich wann erledigen?

Um dir eine Struktur für den Tag zu geben, bleibt der reguläre Stundenplan erhalten. Orientiere dich an den Unterrichtsfächern, die du an einem bestimmten Tag hast und erledige die Aufgaben in diesen Fächern.

Wenn deine Lehrerin oder dein Lehrer Aufgaben für mehrere Stunden stellt, wird er dies bei den Aufgaben mit angeben.

Wie kann ich den aktuellen Stundenplan einsehen?

Nutze WebUntis, um deinen Stundenplan einzusehen.

3. Weitergabe von Lernmaterialien für Schülerinnen und Schüler und Rücksendung von Bearbeitungen durch die Schülerinnen und Schüler

Wie erfolgt die Weitergabe von Aufgaben und Lernmaterialien?

Die Aufgaben werden über die HPI Schul-Cloud zur Verfügung gestellt.

Wann erfolgt die Weitergabe von Aufgaben und Lernmaterialien?

Die Aufgaben für einen Tag werden spätestens um 7.00 Uhr am Morgen eingestellt werden.

Bis wann muss ich meine Aufgaben erledigt haben?

Erledige deine Aufgaben entsprechend deines Stundenplanes. Sollte für die Bearbeitung bestimmter Aufgaben mehr Zeit eingeplant sein, wird deine Lehrerin/dein Lehrer das bei den Aufgaben mit angeben.

Wie gebe ich Lösungen oder Bearbeitungen bei meiner Lehrerin/meinem Lehrer ab?

Wenn Lehrerinnen und Lehrer von dir Lösungen oder Bearbeitungen von Aufgaben zurückgesendet haben möchten, wird das bei den Aufgaben mit angegeben sein.

Deine Lösungen kannst du über die HPI Schul-Cloud hochladen und an deine Lehrerin/deinen Lehrer schicken. Deine Lösung kann als Scan, als Foto, als Video oder auch als Word- und PDF-Dokument (je nach Art der Aufgabe) hochgeladen werden.

Bis wann muss ich Lösungen oder Bearbeitungen abgeben?

Deine Lehrerin/dein Lehrer wird dir mitteilen, bis wann du Lösungen oder Bearbeitungen abgeben musst.

Können Aufgaben und Lernmaterialien auch analog zur Verfügung gestellt werden?

Sollten zu Hause technische Probleme auftreten, können Aufgaben auch analog zur Verfügung gestellt und in der Schule abgeholt werden, sofern das Sekretariat besetzt sein darf. Hierzu ist es erforderlich, vorher mit dem Sekretariat telefonisch einen Abholtermin zu vereinbaren.

Wie erfahre ich als Elternteil, welche Aufgaben in der Klasse erteilt worden sind?

Sie als Eltern können genauso wie Ihre Kinder über die HPI Schul-Cloud die Aufgaben einsehen.

4. Rückmeldungen durch Lehrerinnen und Lehrer

Geben mir meine Lehrerinnen und Lehrer eine Rückmeldung zu den von mir erledigten Aufgaben?

Deine Lehrerinnen und Lehrer werden dir Musterlösungen für Aufgaben zur Verfügung stellen, die du selbst mit deinen Lösungen abgleichen kannst. Verbessere Fehler in deinen Aufzeichnungen auf jeden Fall immer sofort. Darüber hinaus wirst du von deinen Lehrerinnen und Lehrern auch individuelle Rückmeldungen erhalten, jedoch nicht in jedem Fall und immer. Wenn du eine Lösung digital abgeben musst, wird auch eine individuelle Rückmeldung erfolgen.

Wann erfolgt die individuelle Rückmeldung der Lehrerinnen und Lehrer.

Die Rückmeldung erfolgt zeitnah, spätestens jedoch binnen Wochenfrist.

5. Erreichbarkeit der Lehrkräfte

Wie erreiche ich als Elternteil die Lehrkräfte?

Die Lehrerinnen und Lehrer sind über die dienstliche E-Mail-Adresse erreichbar. Über diese kann auch ein Rückruf oder ein telefonischer Gesprächstermin vereinbart werden.

Darüberhinausgehende Kontaktmöglichkeiten, die in einzelnen Klassen ggf. eingerichtet sind, z.B. über Messenger, dürfen während der Pandemie ebenso genutzt werden.

Wie erhalte ich als Schülerin/als Schüler die Kontaktinformationen der Lehrkräfte?

Die Lehrkräfte übermitteln beim Distanzunterricht die Kontaktinformationen. Der Erstkontakt erfolgt stets über die HPI Schul-Cloud. Hier hinterlässt die Lehrkraft bspw. eine E-Mail-Adresse für Kontaktaufnahmen, gibt ggf. Zeiten für Video-Sprechstunden an oder teilt ggf. eine Telefonnummer mit, um einen Kontakt herstellen zu können.

Wie oft sollte ich mit den Lehrkräften Kontakt aufnehmen?

Die Aufforderung zum Kontakt erfolgt über die Lehrkraft. In dringenden Fällen stehen die Lehrkräfte natürlich auch sonst wie gewohnt zur Verfügung.

6. Videokonferenzen

Welches Videokonferenzsystem wird genutzt?

Da das Videokonferenzsystem BigBlueButton in der HPI Schul-Cloud integriert ist, wird dieses einheitlich genutzt.

Wozu wird BigBlueButton genutzt?

BigBlueButton kann in bestimmten Fällen genutzt werden, um Unterricht als Videokonferenz abzuhalten. Dies soll, vor allem wegen der technischen Voraussetzungen, die nicht in jedem Haushalt gegeben sind, aber nur dann erfolgen, wenn es pädagogisch sinnvoll ist und der Distanzunterricht nicht über die Weitergabe von Aufgaben mit zusätzlichen Erläuterungen realisiert werden kann.

Darüber hinaus kann BigBlueButton für Videosprechstunden genutzt werden, um Rückfragen zu stellen oder zusätzliche Erläuterungen zu erhalten. Bieten Lehrkräfte Videosprechstunden an, werden sie hierüber informieren.

Müssen die Eltern Ihre Zustimmung zur Nutzung von BigBlueButton erteilen?

Ja, nur wenn eine Zustimmung von Seiten der Eltern vorliegt, darf eine Schülerin/ein Schüler BigBlueButton nutzen.

7. Bewertung im Distanzunterricht

Erfolgt eine Bewertung im Distanzunterricht?

Ja, der Distanzunterricht wird benotet. Über die Grundlagen der Benotung informiert die jeweilige Fachlehrerin bzw. der jeweilige Fachlehrer.

Mögliche Arbeitsergebnisse, die bewertet werden können, sind z.B. ...

- Dokumentationen (z.B. Protokoll, Mappe, Heft, Lerntagebuch, Portfolio),
- Langzeitaufgaben und Projekte,
- schriftliche Ausarbeitung auf der Grundlage einer gemeinsamen Vorbereitung,
- Präsentationen, auch mediengestützt, z. B. Handout, Exposé, (Video-)Podcast,
- Diskussionen in mündlicher (digitaler) oder schriftlicher Form mit der Lehrkraft,
- Beiträge und mündliche Überprüfungen innerhalb einer Videokonferenz.

Werden Klassenarbeiten oder Lernkontrollen geschrieben?

Klassenarbeiten und Lernkontrollen müssen unter schulischer Aufsicht geschrieben werden. Sollte eine Klassenarbeit oder Lernkontrolle geschrieben werden müssen, wird die Lehrkraft über das konkrete Vorgehen informieren.

8. Krankmeldungen beim Distanzunterricht

Wie verfare ich bei einer (notwendigen) Krankmeldung meines Kindes?

Im Falle einer Krankmeldung kontaktieren Sie bitte wie gewohnt das Sekretariat telefonisch und zusätzlich bitte die Klassenleitung über die dienstliche E-Mail-Adresse. Die Klassenleitung wird dann die Fachlehrerinnen und Fachlehrer über die Krankmeldung informieren.

Bitte reichen Sie spätestens am dritten Unterrichtstag eine schriftliche Entschuldigung/eine ärztliche Bescheinigung ein, und zwar entweder als Foto oder als Scan an die Poststelle der Schule sowie an die Klassenleitung.

Muss ich bei einer Krankschreibung meine Aufgaben erledigen?

Nein, während einer Krankschreibung müssen keine Aufgaben erledigt werden.

Wie im normalen schulischen Alltag muss Versäumtes jedoch nachgearbeitet werden. Hierzu sollten am besten die Lehrkräfte direkt kontaktiert werden, um gemeinsame Absprachen treffen zu können.

Was passiert, wenn eine Lehrkraft erkrankt oder anderweitig verhindert ist?

Im Präsenzunterricht wird der Unterricht einer erkrankten oder verhinderten Lehrkraft vertreten. Dies soll nach Möglichkeit auch im Distanzunterricht geschehen, wird jedoch im Einzelfall zu regeln sein. Im Krankheits- oder Verhinderungsfall kann es also sein, dass für ein Fach keine Aufgaben gestellt oder diese durch eine andere Lehrkraft in der HPI Schul-Cloud hinterlegt werden.

9. Hilfe und Unterstützung

Wie erreiche ich die HPI Schul-Cloud?

Die HPI Schul-Cloud ist über <https://hpi-schul-cloud.de/login> zu erreichen. Als Benutzername dient die hinterlegte E-Mail-Adresse.

An wen wende ich mich, wenn ich mein Passwort vergessen habe?

Auf der Anmeldeseite zur HPI Schul-Cloud kann über „Passwort vergessen?“ ein neues Passwort erzeugt werden. Dieses wird dann an die hinterlegte E-Mail-Adresse gesendet.

Wenn auch das nicht funktionieren sollte, dann bitte umgehend das Sekretariat oder die Klassenleitung informieren, die alles Weitere veranlassen werden, um den Zugang zur HPI Schul-Cloud wieder zu ermöglichen.

Ich habe ein technisches Problem. Gibt es eine Ansprechperson in der Schule, an die ich mich wenden kann?

Ansprechpartner sind hier erst einmal das Sekretariat oder die Klassenleitung.

Was ist, wenn ich bei den ganzen Aufgaben den Überblick verloren haben sollte?

Orientiere dich an deinem Stundenplan, damit du weißt, welche Aufgaben an einem bestimmten Tag zu erledigen sind. Frage auch eine deiner Mitschülerinnen oder einen deiner Mitschüler, die dir sicher weiterhelfen können, wenn es darum geht, was an einem bestimmten Tag alles erledigt werden muss. Selbstverständlich kann dir auch deine Klassenlehrerin oder dein Klassenlehrer helfen, wenn du gar nicht mehr weiterweißt.